



COMUNE DI BUGGIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E SS.MM.II.
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"
AREA DEGLI ISTRUTTORI
(EX CATEGORIA C)
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
31/10/2025 ore 23:59

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO AMMINISTRATIVO

Visti:

- Il D. Lgs 267/2000 ss.mm.ii.
- Il D. Lgs 165/2001 ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e Regolamento UE 2016/679 RGDP "Regolamento generale sulla protezione dei dati" o GDPR (General Data Protection Regulation);
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Enti Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 20/2/2001 e ss.mm.ii.;
- La deliberazione di G.C. n. 25 del 25/05/2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025-2027 ed in particolare la Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale";
- Il D.M. del 28 giugno 2025 di approvazione del modello di competenze trasversali di personale di qualifica non dirigenziale nelle Pubbliche Amministrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 71/R1 del 22/04/2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto per Profilo Professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Area degli Istruttori (Ex Cat. C del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali), a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Economico Amministrativo – Servizi Finanziari.

Il Comune di Buggiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative.

1. OGGETTO DELL'INCARICO E CONTENUTI PROFESSIONALI

Il candidato che risulterà vincitore all'esito della procedura in parola, sarà assegnato al Settore Economico-Amministrativo e verrà chiamato a svolgere le mansioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile con particolare riguardo a quelle afferenti ai Servizi Finanziari.

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza della normativa relativa ordinamento finanziario degli enti locali (D. Lgs 267/2000, D. Lgs 118/2011, nozioni sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale *accrual*);
- Conoscenza delle fasi che caratterizzano il Ciclo del Bilancio degli Enti Locali: programmazione, gestione e rendicontazione;
- Conoscenza delle fasi del processo di elaborazione dei documenti contabili necessari alla regolarizzazione delle entrate e spese e tenuta delle scritture contabili propedeutiche all'elaborazione della contabilità secondo i principi normativi;
- Programmazione delle scadenze, anche attraverso attività che provengono da settori - uffici diversi, per le rendicontazioni mensili e annuali.
- Registrazione delle operazioni legate alla gestione della cassa, della liquidità e del debito
- capacità di effettuare, sotto la supervisione del responsabile: attività istruttoria in campo amministrativo e contabile (anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di informazioni, dati e situazioni di tipo complesso), redazione di atti amministrativi aventi anche rilevanza esterna, compresa la predisposizione e l'elaborazione di proposte di deliberazione e determinazione, redazione di elaborati e documenti inerenti atti e provvedimenti di impegno e liquidazione,
- adeguata conoscenza della disciplina generale dell'ordinamento degli enti locali;
- conoscenza della materia relativa al codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023);
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici e delle principali piattaforme quali START e MEPA;
- conoscenze in materia di Trasparenza e Anticorruzione e Privacy;

COMPETENZE TRASVERSALI:

- capacità di affrontare le criticità che possono presentarsi nello svolgimento della propria attività e di proporre tempestivamente possibili soluzioni concrete e realizzabili;
- capacità di adeguarsi all'utilizzo di nuovi strumenti e modalità di lavoro anche connessi all'uso delle tecnologie;
- orientamento all'apprendimento derivante sia dell'esperienza che attraverso percorsi formativi specifici per la copertura del proprio ruolo;
- buona capacità comunicativa e relazionale;

- capacità d'interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti, favorendo la costruzione di un clima di lavoro positivo e promuovendo azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con gli altri settori per un risultato efficace;
- capacità di lavorare in gruppo per il raggiungimento di un obiettivo comune
- capacità di gestire le proprie emozioni a fronte di situazioni stressanti, mantenendo modalità relazionali positive
- precisione, qualità, accuratezza e puntualità nello svolgimento della propria attività assumendosi le proprie responsabilità in coerenza con le scadenze e i risultati attesi, nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti,

2. REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto **di lavoro a tempo pieno e indeterminato**, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" – Area degli istruttori (ex. cat. C) o profilo analogo, anche se diversamente denominato, del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni e Autonomie locali (o in categorie equiparabile se CCNL di diverso comparto) **in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 e di aver superato il periodo di prova**;
- b) **non avere procedimenti disciplinari** e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- c) **non avere riportato condanne penali** e non avere **procedimenti penali in corso** (in caso contrario specificare quali);
- d) essere in possesso dell'**idoneità psicofisica** alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da coprire.

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e permanere fino sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa o la decadenza della procedura di assunzione, ferme restando le responsabilità penali.

3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Buggiano – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

Gli interessati alla selezione dovranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento"** (di seguito anche solo "Portale" "Portale InPA") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, compilando il relativo modulo on-line **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Portale InPA.**

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs 30/06/2003 n. 196.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione ai sensi degli art. 46,47,48 del DPR 445/2000; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID/CIE/CNS/e-IDAS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum", inserendo tutte le generalità anagrafiche e le informazioni ivi richieste e indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Dal curriculum formativo e professionale, devono risultare il profilo posseduto, i servizi e settori presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura dal portale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'ID riportato sulla ricevuta di presentazione della domanda, sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltramento; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Si comunica che **il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO** per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Buggiano per lo svolgimento della presente selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese esclusivamente tramite il portale il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito istituzionale dell'Ente e/o il Portale InPA ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga

del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le domande eventualmente già presentate al Comune di Buggiano prima della pubblicazione del presente avviso né potranno essere prese in considerazione le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate.

<p style="text-align: center;">TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 31/10/2025 – ORE 23:59</p>
--

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione delle domande di partecipazione alla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- l'omessa indicazione dei dati utili ad individuare e/o a reperire il candidato;

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato tramite il portale il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli posseduti e sulla valutazione di un colloquio finalizzati ad accertare il grado di competenze tecniche e trasversali del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato e del ruolo da ricoprire.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, esaminerà le domande di mobilità pervenute nei termini ed il relativo curriculum, sulla base dei seguenti criteri:

- a. corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Buggiano;
- b. possesso delle competenze tecniche, attitudinali, competenze e capacità trasversali richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- c. assenza di sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula la Commissione provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti richiesti al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare i candidati più idonei al posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi e le date dei colloqui verranno comunicate mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Buggiano, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

I convocati dovranno presentarsi nell'ora e nel giorno indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva in ogni caso a suo esclusivo e discrezionale giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La scelta del candidato si terrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli con un punteggio massimo attribuibile di 30 punti secondo i criteri che seguono:

- a) per i titoli di studio il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti:
- punti 3 per il possesso di titoli di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno in materie Economiche, Aziendali o Giuridiche attinente al ruolo da ricoprire;
 - punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;
- b) per titoli di servizio il punteggio massimo è pari a 15 punti:
- punti 2 per ogni anno di servizio svolto presso i Servizi Finanziari di Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nella medesima categoria professionale rispetto al posto da ricoprire.
 - Punti 0,5 per ogni anno di servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nella medesima categoria professionale rispetto al posto da ricoprire.
- Ai fini dell'attribuzione del punteggio:*
- * *saranno valutate proporzionalmente le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni;*
 - * *i servizi prestati in più periodi verranno sommati;*
- c) per il curriculum il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti prendendo in considerazione, in attinenza con il profilo professionale ed il ruolo da ricoprire:
- corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo;
 - attività lavorativa presso datori privati;
 - pubblicazioni di studi e ricerche.

COLLOQUIO ATTITUDINALE

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità e si terrà secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

Il colloquio sarà preordinato alla verifica delle esperienze professionali acquisite dai candidati e delle loro capacità ed attitudini lavorative. Oggetto della valutazione sarà anche la motivazione della richiesta di trasferimento.

Ai fini dell'idoneità alla mobilità, il candidato deve risultare idoneo a fronte del colloquio sostenuto, indipendentemente dai titoli.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Verranno collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti **elementi di valutazione**:

- preparazione professionale specifica al posto da ricoprire;
- esperienza professionale e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze adeguate dei sistemi informatici, delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie allo svolgimento delle funzioni per l'esecuzione delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- flessibilità, capacità di lavorare in gruppo, attitudini relazionali, capacità di gestire le criticità;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- motivazione della richiesta di mobilità;

In esito ai colloqui individuali la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato ritenuto idoneo, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per un massimo di 60 punti e la trasmette al Responsabile del Settore Economico Amministrativo. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

E' nella facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria qualora l'amministrazione di appartenenza dei candidati non fornisca il nulla osta definitivo al trasferimento nei termini richiesti dal Comune di Buggiano (se previsto ai sensi dell'Art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001).

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva a proprio insindacabile giudizio di non dar seguito alla procedura di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi e le date dei colloqui. L'esito della presente procedura ed ogni altra comunicazione verranno pubblicati sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Buggiano, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Buggiano – Piazza G. Matteotti, 1 – Buggiano (PT), tel. 0572/31711, e-mail info@comune.buggiano.pt.it, PEC certificata@pec.comune.buggiano.pt.it.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD/DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: info@protezionedatipa.it

I dati personali acquisiti dal Comune, sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, per l'espletamento della procedura oggetto del presente avviso nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dagli artt. 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR'.

Per le finalità indicate il Titolare tratterà le seguenti categorie di dati personali di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario.

I dati non sono diffusi dal Titolare a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso il Titolare.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: info@comune.buggiano.pt.it oppure a certificata@pec.comune.buggiano.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o il proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicata.

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito www.comune.buggiano.pt.it.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Buggiano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione ovvero da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo o caso fortuito o di forza maggiore.

8. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Buggiano si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

9. NORME FINALI

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro potrà essere sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n.81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, al Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buggiano, nonché al CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il presente avviso viene pubblicato sul "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, all'Albo pretorio del Comune di Buggiano, nonché sul sito internet istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per qualsiasi informazione inerente la presente selezione si può contattare l'Ufficio Personale al n. 0572/317141 – mail: personale@comune.buggiano.pt.it.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Economico Amministrativo.

Buggiano, 01/10/2025

Il Responsabile del Settore Economico-Amministrativo
Dott. Alessandro Fiaschi